



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา โทร. ๔๑๑๒

ที่ ศธ ๖๔.๑๑๐.๐๑/ว ๒๓๖ ๘ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการ

เรียน รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย/

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์ จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Google Apps for Education ให้แก่คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา จำนวน ๔๐ คน ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ C ๒๐๗ สำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตสงขลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านการใช้ Google Apps for Education เพื่อการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งคณาจารย์ และบุคลากรในหน่วยงานที่สนใจรับทราบและเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ สมัครผ่านทางเว็บไซต์ที่ <http://apps.tsu.ac.th/dev/project> ภายในวันพุธที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

(ดร.พงษ์พันธ์ พิณโท)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

เรียน คณบดี  
ส่งเรื่องมาเพื่อโปรดทราบ  
ให้พิจารณา  
๑. ผิดปรอท  
๒. ประชาสัมพันธ์  
E-mail group คณาฯ มหาวิทยาลัย  
บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์

ทราบ/ดำเนินการตามขอ

๒๕.๑๒.๕๗

๒๕๖

๒๕.๑๒.๕๗

C. P. ๒๕๖๗

# TSU's Google Apps

for Education

## แนะนำ “Google Apps for Education”

“Google Apps for Education” สำหรับมหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นชุดเครื่องมือสนับสนุนการเรียนการสอนและทำงานร่วมกันผ่าน Mail, Calendar, Docs, Site และอื่น ๆ ซึ่งเหมาะสำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรทุกคนภายใต้โดเมนของมหาวิทยาลัย @scholar.tsu.ac.th ชุด Google Apps ประกอบด้วยเครื่องมือดังต่อไปนี้



Google Mail ใช้สำหรับรับส่งเมลผ่าน Apps Mail ของ Google ภายใต้ชื่อโดเมน @scholar.tsu.ac.th มีพื้นที่การจัดเก็บข้อมูล 30 Gb และแนบไฟล์ได้สูงสุด 100 Mb



Google Calendar ใช้สำหรับสร้างปฏิทินกิจกรรม มีระบบการแจ้งเตือน และสามารถแชร์ตารางกิจกรรม ตารางงาน และใช้งานปฏิทินร่วมกับบุคคลากรอื่น ๆ ในองค์กรได้ง่าย



Google Docs ใช้สำหรับสร้างเอกสาร แก้ไขเอกสาร แบบออนไลน์ ช่วยให้ทำงานร่วมกันได้สะดวกขึ้น มี Apps รองรับทั้ง Document, Spreadsheet, Presentation, Form, Drawing



Google Drive ใช้เป็นพื้นที่สำหรับเก็บเอกสาร รูปภาพ ไฟล์ต่าง ๆ มากถึง 5 Gb ทำงานร่วมกับ Google Docs สามารถแชร์ไฟล์ให้ผู้ร่วมงานได้ง่ายขึ้น สามารถเชื่อมต่อ Drive กับ PC ช่วยให้การสร้างและแก้ไขเอกสารทำได้ง่ายขึ้น



Google Site ใช้สำหรับสร้าง Web Site ส่วนตัว สามารถประยุกต์ใช้งานได้หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นการสร้างเว็บไซต์สำหรับการเรียนการสอน เว็บแนะนำการใช้งาน หรือเว็บส่วนตัว